

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY webového portálu WorkFinder

Článek 1 | Úvodní ustanovení a výklad některých pojmů

1.1 Provozovatel: Společnost Work Finder Czechia, s.r.o., IČO: 23186453, se sídlem Na Závodí 1668, 396 01 Humpolec (dále jen jako „**společnost Work Finder Czechia, s.r.o.**“ nebo jako „**Provozovatel**“) je provozovatelem webového portálu WorkFinder (Webu). Provozovatel není zaměstnavatelem ani agenturou práce.

1.2 Uživatel: Uživatelem se rozumí jakákoliv osoba (fyzická i právnická), která používá webový portál WorkFinder. Uživatel má statut: a) **Uchazeč o zaměstnání / brigádu** (zpravidla student), nebo b) potenciální **Zaměstnavatel** (subjekt nabízející pro uchazeče práci / brigádu), nebo c) **Škola** (školské zařízení, základní, střední či vysoké školy).

1.3 Právní vztah: Těmito Všeobecnými obchodními podmínkami se řídí veškeré právní vztahy mezi Provozovatelem a Uživatelem související s používáním webového portálu WorkFinder. Právní vztah mezi Provozovatelem a Uživatelem opravňující uživatele k používání webového portálu, vzniká registrací Uživatele v prostředí webového portálu WorkFinder.

1.4 Webový portál WorkFinder: Webovým portálem WorkFinder se rozumí webová aplikace WorkFinder, jako HR inzertní portál, který je určen pro zprostředkování nábory při výběru vhodného zaměstnání / brigády, a to jak pro uchazeče o zaměstnání / brigádu, tak i samotné zaměstnavatele (webový portál WorkFinder dále jen „**Web**“).

1.5 Profil: Profilem (uživatelským účtem) se rozumí soubor informací zadaných uživatelem o své osobě. Profil je založen při registraci uživatele.

1.6 Inzerát: Inzerátem se rozumí jakákoliv nabídka zaměstnání / brigády, zejména pak pro potřeby dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, kterými jsou Dohoda o provedení práce (DPP) a Dohoda o pracovní činnosti (DPČ). Případně též slouží inzerát pro účely získání odborné praxe či pracovní stáže.

1.7 Obchodní podmínky: Tyto obchodní podmínky společnosti Work Finder Czechia, s.r.o. stanoví podmínky a pravidla při používání webového portálu WorkFinder (dále jen jako „**VOP**“). Tyto Obchodní podmínky Provozovatele představují obchodní podmínky ve smyslu ust. § 1751 občanského zákoníku, v platném znění. Tyto Obchodní podmínky upravují smluvní podmínky závazkového vztahu mezi Provozovatelem a Uživatelem, který je založen na základě registrace Uživatele na webu, a kterým dochází ke zřízení Profilu Uživatele.

1.8 Působnost VOP: Uživatel je povinen se před vytvořením profilu (uživatelského účtu) podrobně seznámit v celém rozsahu s těmito VOP společnosti Work Finder Czechia, s.r.o.

Aktuální znění VOP je zveřejněno na internetových stránkách projektu WorkFinder <https://workfinder.cz/> . Založením uživatelského účtu (Profilu) na Webu Uživatel vyjadřuje bezvýhradný a bezpodmínečný souhlas s tím, aby se založený právní vztah mezi ním a společností Work Finder Czechia, s.r.o. v souvislosti s používáním Webu řídil podmínkami těchto VOP, jež se Uživatel zavazuje bezvýhradně a bezpodmínečně dodržovat. Každý Uživatel je povinen dodržovat též i obecně závazné právní předpisy a dobré mravy.

Článek 2 | Používání Webového portálu

2.1 Autorská práva: Webový portál představuje v souladu s platnými právními předpisy, a to zejména v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, autorské dílo. Veškerá majetková práva k webovému portálu vykonává společnost Work Finder Czechia, s.r.o. tj. Provozovatel.

2.2 Cenové a platební podmínky: Uživatelům, kteří mají statut **Uchazeč o zaměstnání / brigádu** či Student je umožněno **bezplatné používání** Webového portálu. Uživatelům, kteří mají statut Zaměstnavatel či firma je používání Webu zpoplatněno v souladu s **Ceníkem**, který je dostupný na internetových stránkách Provozovatele <https://workfinder.cz/pro-firmy> . Platby probíhají formou nahrání kreditů na účet uživatele v rámci portálu. Nahrané kredity jsou nevratné a nelze je směnit za peněžní prostředky. Kredity lze využít výhradně k využívání služeb poskytovaných Webovým portálem.

2.3 Založení uživatelského účtu: Veškeré funkce Webu jsou zpřístupněny pouze registrovaným Uživatelům. Založení uživatelského účtu **není zpoplatněno**. Pro založení uživatelského účtu (Profilu) je Uživatel povinen vyplnit své základní identifikační údaje. Bez vyplnění těchto identifikačních údajů není možné, aby byl uživatelský účet založen.

2.3.1 Fyzická osoba je povinna při založení uživatelského účtu (**osobní profil** se statutem „**Uchazeč o zaměstnání / brigádu**“ nebo „**Student**“ viz článek 3.2 těchto VOP) vyplnit minimálně následující údaje:

- a. jméno a příjmení
- b. datum narození
- c. telefonní číslo
- d. e-mailovou adresu
- e. pohlaví
- f. pracovní oblasti zájmu (výběr ze seznamu preferovaných pracovních oblastí)

Uchazeč o zaměstnání / brigádu provádí následně správu vlastního portfolia v rámci svého Uživatelského profilu.

2.3.2 Podnikající fyzická osoba či právnická osoba je povinna při založení uživatelského účtu (profil se statutem „**Zaměstnavatel**“ nebo „**Firma**“) vyplnit minimálně následující údaje:

- a. obchodní firmu (název zaměstnavatele)
- b. předmět podnikání (uvedení oblasti či oblastí, v nichž zaměstnavatel působí)
- c. IČO
- d. adresu sídla zaměstnavatele
- e. telefonní číslo
- f. e-mailovou adresu

2.3.3 Školské zařízení je povinno při založení uživatelského účtu (profil se statutem „**Škola**“) vyplnit minimálně následující údaje:

- a. celý název školy
- b. typ školy (např. ZŠ, SŠ, odborné učiliště, VŠ atp.)
- c. IČO
- d. adresu sídla školy
- e. telefonní číslo
- f. e-mailovou adresu

2.4 Smluvní vztah mezi Uživateli: Uživatelé se prostřednictvím Webu kontaktují napřímo navzájem za účelem jednání o uzavření pracovněprávního vztahu (či jiného obdobného vztahu jako je např. pracovní stáž). Provozovatel (společnost Work Finder Czechia, s.r.o.) není smluvní stranou žádného pracovněprávního vztahu ani jakéhokoliv jiného smluvního vztahu případně založeného mezi Uživateli. Provozovatel žádným způsobem není účastníkem jakéhokoliv jednání mezi Uživateli. Provozovatel neposkytuje Uživatelům žádné poradenské služby ani není oprávněn jakkoliv zasahovat do případného pracovněprávního vztahu mezi Uživateli.

2.5 Vlastnosti Webu: Vlastnosti Webu určuje výlučně Provozovatel. Stejně tak Provozovatel určuje trvání Webu či jakékoliv jeho části, včetně jeho případného ukončení.

2.6 Obsah Webu: Uživatelé jsou oprávněni zveřejňovat na Webu a ve svém profilu pouze pravdivé informace, které neodporují právním předpisům jakož i dobrým mravům a odpovídají účelu Webu. Provozovatel neodpovídá za pravdivost jakýchkoliv zveřejněných informací kterýmkoliv Uživatelem. Provozovatel neprovádí kontrolu pravdivosti informací zveřejněných jakýmkoliv Uživatelem ani existenci a kvalitu inzerovaných pracovních nabídek. Údaje, které o své osobě Uživatel ve svém Profilu uvede a dále údaje o inzerované pracovní nabídce, budou zveřejněny na Webu a budou dostupné ostatním Uživatelům.

2.7 Poctivost Uživatel: V případě, že Provozovatel zjistí či pojme důvodné podezření, že Uživatel uvedl o své osobě či nabízené pracovní pozici nepravdivé údaje anebo údaje vzbuzující důvodné pochybnosti, nebo Uživatel nabízí práci či brigádu, která vykazuje znaky možné nepoctivosti či rozpornosti s dobrými mravy anebo veřejným pořádkem, je v takovém případě Provozovatel oprávněn a má vyhrazené právo Uživatelský účet (Osobní profil) takového Uživatele pozastavit (dočasně zamezit jeho aktivnímu používání) či jej zrušit (smazat).

2.8 Obchodní sdělení: Provozovatel je oprávněn zasílat Uživatelům v souladu s právními předpisy obchodní sdělení týkající se služeb Provozovatele zejména v souvislosti s Webem. Uživatel je oprávněn zasílání obchodních sdělení bezplatně odmítnout prostřednictvím svého uživatelského účtu.

Článek 3 | Uživatelský účet / Profil

3.1 Založení uživatelského účtu: Založit uživatelský účet / profil na Webu je oprávněn:

a) **Uchazeč o zaměstnání / brigádu**, nebo b) potenciální **Zaměstnavatel** (subjekt nabízející pro uchazeče práci / brigádu), nebo c) **Škola** (organizace se statutem základní, střední či vysoké školy).

3.2 Uchazeč o zaměstnání či brigádu: Uchazečem o zaměstnání / brigádu může být jakákoliv fyzická osoba splňující zákonné předpoklady pro konání závislé práce. Tedy, uchazeč o zaměstnání si může založit uživatelský účet jako fyzická osoba, která dovršila věku **nejméně 15 let**. Provozovatel na tomto místě upozorňuje, že k výkonu závislé práce se může zavázat nezletilý, který dovršil věku 15 let, a jako den nástupu do práce nesmí být sjednán den, který by předcházel dni, kdy nezletilý ukončí povinnou školní docházku.

3.3 Zaměstnavatel: Zaměstnavatelem může být každá podnikající fyzická osoba nebo osoba právnická. Zaměstnavatel, právnická osoba, jedná prostřednictvím pověřených zástupců (zaměstnanců zaměstnavatele). Zaměstnavatel, podnikající fyzická osoba, je oprávněn založit uživatelský účet na Webu v případě, že dovršil alespoň 18 let věku a má platné živnostenské oprávnění.

3.4 Zabezpečení uživatelského účtu: Společnost Work Finder Czechia, s.r.o. provozuje Web na zabezpečených serverech. Tato skutečnost pak sama o sobě neposkytuje žádnou záruku, že by Web či konkrétní uživatelský účet nemohl být napaden anebo zneužit. Za takové napadení či zneužití Provozovatel neodpovídá.

3.5 Ochrana osobních údajů: Osobní údaje Uživatelů jsou zpracovávány a chráněny v souladu s tzv. Infomačním memorandem „Zpracování a ochrana osobních údajů uživatelů WorkFinder“

jehož aktuální znění je dostupné na adrese <https://workfinder.cz/> . Další informace k GDPR jsou uvedeny v článku 7 odst. 7.3 těchto VOP.

3.6 Neoprávněné použití uživatelského účtu: V případě, že se Uživatel dozví o neoprávněném použití či zneužití svého uživatelského účtu, je povinen o takové skutečnosti informovat Provozovatele, a to neprodleně, **nejpozději však do 24 hodin** od doby, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. K oznámení neoprávněného použití či zneužití může Uživatel použít kontaktní email: support@workfinder.cz .

3.7 Účel uživatelského účtu: Uživatel je povinen a oprávněn používat svůj uživatelský účet (Profil) výlučně za účelem, k němuž Web slouží tzn. nalezení vhodného zaměstnání či brigády dle svých preferencí a/nebo nalezení vhodného uchazeče o zaměstnání či brigádu.

3.8 Zrušení uživatelského účtu: Každý Uživatel je oprávněn svůj uživatelský účet (Profil) zrušit / smazat kdykoliv bez udání důvodu. Provozovatel je kromě případů v těchto VOP uvedených dále oprávněn pozastavit (omezit přístup Uživateli do uživatelského účtu nebo odstranit uživatelský obsah) anebo zrušit (smazat) uživatelský účet (Profil) Uživatele v případě, že takový Uživatel porušuje tyto VOP anebo právní předpisy či dobré mravy. V případě, že byl Uživateli pozastaven nebo zrušen uživatelský účet, není oprávněn si založit a používat jiný uživatelský účet na Webu. K pozastavení i zrušení uživatelského účtu (Profilu) je Provozovatel oprávněn též v případě, kdy Uživatel opakovaně neplní závazně potvrzené termíny jednání s jiným Uživatelem. Po zrušení uživatelského účtu nebude žádným způsobem přístupný pro ostatní Uživatele.

3.9 Uživatelský obsah: Uživatel je oprávněn na svém osobním Profilu zveřejnit jakoukoliv informaci (uživatelský obsah), kterou je dle právních předpisů oprávněn zveřejnit a vykonává k ní osobnostní a/nebo majetková práva. Provozovatel není oprávněn a nedisponuje prostředky k ověření uživatelského obsahu (jeho správnosti a pravdivosti). Provozovatel je oprávněn, v souvislosti s účelem Webu, s uživatelským obsahem nakládat v souladu se zásadami ochrany osobních údajů a právními předpisy, s čímž Uživatel založením Profilu a vložení uživatelského obsahu souhlasí.

Provozovatel upozorňuje, že není přípustný zejména následující uživatelský obsah:

- a. nepravdivý, neúplný, podvodný, matoucí, zavádějící apod. (např. síťový marketing);
- b. porušující práva třetích osob či jakéhokoliv Uživatele nebo Provozovatele;
- c. porušující právní předpisy, dobré mravy, veřejný pořádek, anebo tyto VOP;
- d. hanlivý, urážlivý, výhružný, obtěžující, diskriminační;
- e. obsahující pornografii či jakýkoliv jiný nemravný obsah;
- f. obsahující viry, trojské koně, poškozené soubory, malware či jakýkoliv jiný obsah, který by poškodil nebo mohl poškodit, narušit či jakkoliv jinak přetížít, zakázat, omezit Web či jakoukoliv jeho část.

3.10 Kredit: Uživatel webu se statutem **Zaměstnavatel**, je oprávněn si k hrazení služeb Webu nahrát v rámci svého uživatelského profilu finanční prostředky (tzv. kredit) prostřednictvím svého bankovního účtu, a to převodem nebo prostřednictvím platební brány. Provozovatel na tomto místě upozorňuje, že již převedené finanční prostředky (kredit) nelze převést na jiný uživatelský účet.

Článek 4 | Práva a povinnosti Uživatele

4.1 Nedovolené činnosti: Všem uživatelům je výslovně zakázáno:

- a. zneužívat obsah jiného Uživatele či Provozovatele v rozporu s účelem Webu;
- b. jakýmkoliv způsobem rozšiřovat, distribuovat, provádět upload apod. jakékoliv informace poškozující Provozovatele či jiného Uživatele;
- c. činit jakoukoliv propagaci v rozporu s účelem Webu;
- d. zpracovávat, shromažďovat a používat jakékoliv údaje Uživatelů bez jejich výslovného souhlasu či ze zákonného důvodu;
- e. využívat Web v rozporu s jeho účelem či k vlastnímu prospěchu v rozporu s účelem Webu (např. nabízení služeb a zboží pro komerční účely);
- f. zasílat, zveřejňovat či jinak rozšiřovat jakýkoliv škodlivý obsah;
- g. vytvářet jakékoliv kopie a napodobeniny Webu;
- h. bez předchozího souhlasu Provozovatele kopírovat, stahovat a používat jakýkoliv obsah Webu a jiného profilu Uživatele;
- i. Web či jakoukoliv jeho část a/nebo jakýkoliv jeho obsah užívat v rozporu s jeho účelem;
- j. používat Web či jakoukoliv jeho část pro jakékoliv komerční účely,
- k. Web či jakoukoliv jeho část omezovat, modifikovat, reprodukovat, distribuovat, zjišťovat zdrojový kód Webu apod. bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele.

4.2 Základní povinnosti Uživatele: Mezi základní povinnosti každého Uživatele patří:

- a. dostatečně a účinně chránit své zařízení, na kterém je Web používán, před zneužitím, poškozením apod. (např. heslem, dvou faktorovým ověřením);
- b. vyvarovat se jakémukoliv sdílení a šíření svých přihlašovacích údajů a tyto přihlašovací údaje chránit a nakládat s nimi jako důvěrnými;
- c. v případě, že Uživatel zjistí, že jeho přihlašovací údaje jsou dostupné jiné třetí osobě, bez zbytečného odkladu si tyto přihlašovací údaje změnit.

4.3 Práva Uživatele: Uživatel je oprávněn používat svůj Uživatelský účet výlučně způsobem, který je souladný s účelem Webu, v souladu s právními předpisy a těmito VOP. Uživatel je dále oprávněn vkládat do svého uživatelského účtu nezávadný uživatelský obsah, který je v souladu s právními předpisy, těmito VOP a účelem Webu.

4.4 Ohlášení vady: Kterýkoliv Uživatel je oprávněn a povinen ohlásit jakékoliv vady, které při používání Webu objevil či zjistil. Dále je Uživatel oprávněn a povinen ohlásit zjištění jakékoliv zneužití uživatelského účtu anebo přihlašovacích údajů prostřednictvím emailu: support@workfinder.cz.

Článek 5 | Práva a povinnosti Provozovatele

5.1 Povinnosti Provozovatele: Provozovatel je oprávněn umožnit Uživatelům založení uživatelského účtu a jeho používání na Webu. Na založení uživatelského profilu (účtu) však nemá žádná osoba právní nárok. Toto používání žádným způsobem neomezovat v rozporu s právními předpisy, těmito VOP a účelem Webu.

5.2 Práva Provozovatele: Provozovatel je oprávněn činit jakékoliv změny a aktualizace Webu a to kdykoliv a v jakémkoliv rozsahu. O případném záměru technické údržby či aktualizace podá Provozovatel zpravidla předem upozornění. Provozovatel je oprávněn činnost Webu kdykoliv dočasně či trvale pozastavit anebo zrušit, a to i bez udání důvodu. Uživatelům není za zrušení Webu či pozastavení anebo zrušení jejich uživatelského účtu poskytována jakákoliv náhrada.

5.3 Reklama na Webu: Provozovatel upozorňuje, že na Webu se mohou zobrazovat reklamy, propagace, webové stránky apod. třetích stran, zejména partnerů Provozovatele. Za takto zveřejněný obsah třetích stran není Provozovatel odpovědný a neověřuje jeho správnost, pravdivost, úplnost či bezpečnost.

Článek 6 | Odpovědnost Provozovatele

6.1 Vyšší moc: Provozovatel není odpovědný za jakékoliv škody vzniklé v důsledku vyšší moci či zásahu třetí osoby. Vyšší mocí se rozumí zejména dočasná nebo trvalá mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Provozovatele.

6.2 Zneužití: Provozovatel neodpovídá za jakékoliv zneužití a škody způsobené zneužitím uživatelského účtu anebo Webu samotného třetí osobou anebo jakýmkoliv Uživatelem. Uživatel odpovídá za ztrátu svých přihlašovacích údajů a škody tím způsobené.

6.3 Nepravdivé údaje: Provozovatel nekontroluje a neověřuje pravdivost a zákonnost uživatelského obsahu. Za uživatelský obsah odpovídá ten Uživatel, který jej na svůj profil vložil.

Článek 7 | Společná a závěrečná ustanovení

7.1 Rozhodné právo: Práva a povinnosti vyplývající z těchto VOP a používání a provozování Webu se řídí výlučně právním řádem České republiky. Právní vztahy výslovně neupravené těmito VOP se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

7.2 Částečná neplatnost: Je-li nebo stane-li se některé ustanovení těchto VOP neplatné či neúčinné, nedotýká se to platnosti a účinnosti ostatních ustanovení těchto VOP.

7.3 Ochrana osobních údajů a GDPR: Uživatel potvrzuje, že si je vědom, že s účinností od 25.5.2018 je zpracování a ochrana osobních údajů regulována nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“ nebo též „GDPR“), a dále s účinností od 24.4.2019 též zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a též i souvisejícími právními předpisy. Provozovatel i každý Uživatel se při provozování / používání Webu zavazují jednat v souladu s Nařízením a souvisejícími právními předpisy. Při činnostech souvisejících s provozováním / používáním Webu jako je zejména komunikace zástupců stran a jejich zaměstnanců, plnění závazků a právních povinností vyplývajících z provozování / používání Webu, může být kterákoliv ze stran příjemcem osobních údajů týkajících se druhé strany (je-li strana fyzickou osobou), nebo zástupců, zaměstnanců či reprezentantů druhé strany (je-li strana právnickou osobou) (dále jen "**osobní údaje**"). Vedle postavení příjemce může být kterákoliv ze stran současně i správcem anebo zpracovatelem osobních údajů, stanoví-li tak Nařízení či související právní předpisy. Každá ze stran je povinna plnit závazky, které jí vyplývají z Nařízení či souvisejících právních předpisů při nakládání s osobními údaji a jejich ochraně, zejména pak plnění informační povinnosti vůči subjektu údajů. Příjemce osobních údajů se zavazuje, že zajistí odpovídající úroveň ochrany osobních údajů a práv subjektu údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů. Dále je každý příjemce osobních údajů, které mu byly v souvislosti s provozováním / používáním Webu předány (zpřístupněny), případně zpracovávat jen pro účely splnění účelu Webu, anebo pro účely oprávněných zájmů, nebo případně z jiných zákonných titulů. Uživatel jako případný příjemce osobních údajů nebo jejich případný zpracovatel, je povinen na písemnou žádost Provozovatele ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od uplatnění žádosti: a) doložit v písemné formě způsob ochrany předaných (zpřístupněných) osobních údajů vč. uvedení technických a organizačních opatření přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, b) sdělit v písemné formě, zda-li dochází ke zpracování předaných (zpřístupněných) osobních údajů a pokud ano, jakým konkrétním způsobem, c) sdělit v písemné formě jakoukoliv informaci (informace) vyplývající z ust. čl. 14 odst.1 a odst. 2. Nařízení, d) vykonat veškeré právní povinnosti, které se váží (odpovídají) právům případně uplatněným subjektem údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů a o jejich splnění vydat Provozovateli písemné potvrzení.

7.4 Elektronické doručování: Veškerá právní jednání a úkony učiněné Provozovatelem prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní email Uživatele, se považují za doručena nejpozději třetí pracovní den ode dne odeslání. Za kontaktní elektronický email se též považuje email, který Uživatel zadal při založení svého uživatelského účtu. Veškeré písemnosti adresované Uživateli Provozovatelem se považují za doručené třetí pracovní den ode dne jejich odeslání na poskytnutou adresu Uživatelem.

7.5 Platnost a účinnost VOP: Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne **10.1.2026**.

Provozovatel si vyhrazuje právo provádět změny těchto VOP. Změnou VOP není dotčen závazkový vztah, který vznikl v době platnosti a účinnosti předchozí verze VOP. Aktuální verze VOP Provozovatele je zveřejněna a zpřístupněna na internetových stránkách Provozovatele <https://workfinder.cz/> .

V Humpolci dne **9.1.2026**